

Talousarvioesitys

2026

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

Sisällysluettelo

Perustehtävä.....	3
Palvelusuunnitelma	3
Strategiakortit.....	4
Talous.....	5
Kuntien osuudet 2026.....	5

Perustehtävä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta ja sen alaisuudessa toimiva Mikkelin seudun työllisyyspalvelut -tulosalue vastaa vuoden 2025 alusta valtiolta kunnille siirtyneistä julkisista työvoimapalveluista Mikkelissä, Hirvensalmella, Juvalla, Kangasniemellä, Mäntyharjussa ja Puumalassa. Palveluiden päätoimipaikkana on Mikkelin kaupungin virastotalo. Lisäksi Juvalla, Kangasniemellä ja Mäntyharjussa on toimipaikat lähityöpisteineen ja Hirvensalmelle ja Puumalaan tarjotaan asiakastarpeen mukainen lähipalvelu.

Palvelusuunnitelma

Palveluja tuotetaan ensisijaisesti työvoimapalvelujen toimintaa säätelevien lakien ja asetusten mukaisesti. Lisäksi seudullisilla työllisyyspalveluilla on merkittävä rooli elinvoimatyössä, jota tehdään yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tarjota palvelut samantasoisina koko toiminta-alueella perustuen vuonna 2023 hyväksyttyyn järjestämissopimukseen.

Julkiset työvoimapalvelut voidaan jakaa henkilöasiakkaalle suunnattuihin työnvälityspalveluihin, monialaisiin, tuetun työllistymisen palveluihin ja työnantaja-asiakkaalle suunnattuihin palveluihin.

Henkilöasiakaspalvelut

Henkilöasiakkaille suunnattu ydinpalvelu on työnvälitys. Siihen kuuluu laissa säädetty palveluprosessi ja sen mukaiset ohjaustilanteet. Lisäksi palvelun kuuluvat asiantuntija-arvioinnit, lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset. Työnvälitystä ja avoimia työpaikkoja tarjotaan verkkovälitteisesti Työmarkkinatori.fi -alustalla. Alusta sopii hyvin omatoimiseen työnhakuun. Henkilöasiakaspalvelu sisältää myös monialaiset palvelut, joiden tehtävänä on tukea työnvälityksen onnistumista monialaisen ja organisaatorajat ylittävän yhteistyön kautta. Merkittävimpinä palveluina monialaisissa palveluissa ovat ohjaamo- ja TYM-palvelut.

Työnantajapalvelut

Työnantajapalvelujen osalta Mikkelin seudun työvoimapalveluissa tuotetaan lakisääteiset työnvälityksen viranomaistehtävät. Myös alkavan yrityksen neuvonta ja starttirahan myöntäminen luetaan työnantajapalveluihin. Yhteiset rajapinnat ja sopimuksellinen integrointi kuntien omiin elinkeinopalveluihin mahdollistaa työnantajapalvelujen toteuttamisen seudullisesti ja auttaa kuntakohtaisessa elinkeinopalvelujen kehittämistyössä. Yhteishankintakoulutusten tuottaminen yritysten työvoiman rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen tarpeisiin on tärkeä työkalu työmarkkinoiden toimivuuteen ja kohtaamisiin vastaamisessa. Muu yrityksen tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelu tuotetaan valtakunnallisena palveluna KEHA-keskuksesta.

Palvelukokonaisuudet eivät ole erillisiä toisistaan vaan sekä työnantaja- että henkilöasiakkaiden palvelussa erityistä huomiota kiinnitetään tehokkaaseen ja vaikuttavaan työnvälitykseen, ennakointitiedon keräämiseen ja työmarkkinoiden kohtaannon parantamiseen. Lakisääteisten viranomaispalveluiden lisäksi järjestettäviä muita laissa säädeltyjä palveluita sekä muita työllistymistä edistäviä palveluita voidaan myös tuottaa ostopalveluina. Tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Strategiakortit

1. Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli

Osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön avulla kaupungin toiminta uudistetaan kaupungin taloudellisen kantokyvyn mukaiseksi.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Varmistetaan TE24 uudistuksen läpivienti	Siirtyvien työntekijöiden perehdytys ja osaa-minen	Koulutustilaisuuudet, in-tron käyttö (100 %) ja kehityskeskustelut
Työhyvinvoinnista huolehtiminen ja sen huomioiminen johtami- sessa	Työntekijöiden jaksaminen muutoksessa	Työhyvinvointikyselyn tulokset, Pulssi-kysslyt

Ennakoidaan ja reagoidaan väestöön, elinkeinorakenteeseen, kansainvälisyyteen, digitalisaatioon ja kestäväan kehitykseen liittyviin toi- mintaympäristön muutoksiin.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Ennakointitiedon hyödyntäminen palveluiden suunnittelussa	Jatkuvasti päivittyvä tilannekuva	KEHA-keskuksen ja ELY- keskuksen data-aineis- ton hyödyntäminen

Hyödynnetään digitaalisuuden mahdollisuudet täysimääräisenä kaupungin palvelujen kehittämisessä.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Suomi.fi-viestit -palvelun käyttäminen asiakasviestinnässä	Asiakkaille paperilla lähetettävien eKirjeiden vähentäminen	Kyllä/ei
Sähköinen palvelukokemuksen laadullisen palautteen keräämi- nen	Sekä työnhakija- että työnantaja-asiakkaille suunnattu palvelukokemus kysely palvelun laa- dun kehittämiseksi vuoden 2026 aikana.	Kyllä/ei

2. Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli

Edistetään alueen yrittäjyyttä, työllisyyttä, olemassa olevien työpaikkojen säilyttämistä sekä uusien työpaikkojen syntymistä.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Hyödynnetään kaupunkikonsernin koulutus-, elinkeino- ja työ- voimapaikoiden yhteistyö ja edistetään alueellista yhteistyötä.	Kohdennetut työllisyyspalvelut	Starttirahalausuntojen määrä Työpaikkamäärän kehi- tys Nuorten työllisyyskehi- tys.

Parannetaan yrittäjämyyntäsujuutta sujuvilla yrityspalveluilla sekä joustavilla maankäytön ratkaisuilla.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Tuetaan elinkeinotoimijoita työnvälityksen asiantuntijoilla	sujuvat asiakasprosessit	Työvoimavarannon hyödyntäminen ja ajan- tasaisuus

Panostetaan osaavan työvoiman saamiseen ja osaajien houkutteluun.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Tehdään uudet työllisyyspalvelut tunnetuksi työnhakijoille ja yri- tyksille	Säännöllinen yhteydenpito alueen toimijoihin ja panostetaan viestintään	Näkyvyys eri viesti- missä, ”Työ ja Myö Me- dian hyödyttäminen

Vahvistetaan yritysten, oppilaitosten ja korkeakoulutoimijoiden välistä ja niiden kanssa tehtävää yhteistyötä.		
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari
Luodaan yhtenäiset palveluprosessit yhteistyökumppanien kanssa	Asiakkaan näkökulmasta ”yhden luukun” peri- aate	Kyllä/ei
Osallistutaan opiskelijoille ja yrityksille suunnattuihin tapahtu- miin	Neljä tilaisuutta	Tilaisuuksien lukumäärä
Hyödynnetään Ohjaamo-palvelun sijaintia koulutukseen/ koulu- tuksesta ohjaamisessa.	Koulutukseen ohjaamisen sujuvoittaminen ja valmistuneiden työllistymisen vahvistaminen ohjaamo-verkoston yhteistyöllä.	Ohjaamo asiakkuudet määrä.

Talous

	TA2025	TA2026
Toimintatuotot	10 452 700	10 391 500
Toimintakulut	-10 452 700	-10 391 500
TOIMINTAKATE	0	0

Talousarvio tiliryhmittäin

	TA2025	TA2026	Muutos-%
Myyntituotot	10 452 700	10 104 300	-3,33 %
Tuet ja avustukset		287 200	
Toimintatuotot	10 452 700	10 391 500	-0,59 %
Henkilöstökulut yhteensä	-3 993 700	-4 184 500	4,78 %
Palvelujen ostot	-3 528 100	-3 335 800	-5,45 %
Aineet, tarvikkeet, tavarat		-30 000	
Avustukset	-2 750 000	-2 600 000	-5,45 %
Vuokrakulut	-179 900	-205 200	14,06 %
Muut kulut	-1 000	-36 000	3500,00 %
Toimintakulut	-10 452 700	-10 391 500	-0,59 %
TOIMINTAKATE	0	0	

Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat erät

Kuntien osuudet 2026

Hirvensalmi	256 141	2,54 %
Juva	690 775	6,85 %
Kangasniemi	628 252	6,23 %
Mikkeli	7 400 868	73,39 %
Mäntyharju	868 258	8,61 %
Puumala	240 006	2,38 %
Yhteensä	10 084 300	100,00 %